

ePendelordner-Nutzung in Zusammenarbeit mit der DMS-Dokumenten-Importschnittstelle



Ist auf dem Kanzlei-System das Zusatzprodukt „DATEV DMS Dokument-Import – DIMP“ (Artikel-Nr. 90798) zu DATEV DMS classic installiert, werden über den ePendelordner die übertragenen Belege automatisch in den jeweiligen Dokumentenkorb des Mandanten übertragen, so dass diese direkt in Kanzlei-Rechnungswesen bearbeitet werden können.

1. Die ePendelordner-Belege werden automatisch jede Stunde heruntergeladen und in ein Import-Verzeichnis abgelegt.
2. Das Import-Verzeichnis wird automatisch an die DMS-Dokumenten-Importschnittstelle übergeben.
3. Die Belege stehen jetzt unter dem entsprechenden Mandanten in Kanzlei Rechnungswesen als „digitale Belege“ (wie bei DATEV Unternehmen Online) direkt für die Buchungen zur Verfügung.

